



Als grösster Mediendienstleister und Logistiker, in der Schweiz, in Deutschland und in Luxemburg entsprechen wir den hohen Anforderungen des Marktes mit modernsten Lösungen in den Bereichen Kommunikation, Logistik, Datentechnologie, Marketing und Service. Inklusiv unserer Tochterunternehmen beschäftigen wir über 1600 Mitarbeiter.

Für die Schweiz in **Egerkingen (SO)** im Bereich Verlagsdisposition suchen wir per **01.07.2019 oder früher** eine motivierte Persönlichkeit als

Teamleiter Disposition & Verlagsbetreuung 100% (m/w)

Ihre Hauptaufgaben

- > Verantwortung für die Führung der Abteilung Disposition & Verlagsbetreuung
- > Markt- und bedarfsorientierte Ausrichtung des Produktmanagements (Disposition, Verteilerarbeit und Bezugsregulierung) nach Maßgabe der Unternehmensstrategie, der Verlagsziele, der Marktausschöpfung und relevanter Branchenkonventionen
- > Ausbau und Koordination des Verlagsmarketings sowie Kontaktpflege mit den Verlagspartnern
- > Bereichsübergreifende Koordination relevanter Vertriebsthemen mit den kaufmännischen und logistischen Abteilungen des Unternehmens, dem Prozessmanagement sowie den beauftragten Dienstleistungsunternehmen
- > Erstellung von Verlagsauswertungen, Präsentationen sowie Reportings
- > Weiterentwicklung der Dispositions- und Regulierungssysteme in enger Zusammenarbeit mit der Software-Abteilung
- > Qualifizierung von Mitarbeitenden sowie Ausbau und Optimierung von Prozessstrukturen
- > Aktive Mitarbeit bei Projekten sowie Sicherstellung deren erfolgreichen Abschlüsse

Unsere Anforderungen

- > Ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder eine kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation
- > Mehrjährige Pressevertriebserfahrung sowie Erfahrung in der Personalführung
- > Sicheres Auftreten gegenüber Mitarbeitern und Geschäftspartnern
- > Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen
- > Hohe Motivation, Begeisterungsfähigkeit und Teamfähigkeit
- > Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Flexibilität
- > Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- > Stilsicheres Deutsch sowie gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch, Fremdsprachenkenntnisse in Französisch und/oder Italienisch sind von Vorteil
- > Gute PC-Kenntnisse (MS Office Anwenderkenntnisse)



Perspektiven, die wir Ihnen bieten

- > Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen, dynamisch am Markt operierenden Unternehmen
- > Führung eines motivierten jungen Teams
- > Einen attraktiven Verantwortungs- und Gestaltungsrahmen in einem engagierten Führungsteam
- > Ein angenehmes, zukunftsweisendes, professionelles, freundliches Arbeitsumfeld
- > Attraktive Vergütung

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

hr@7days-group.com

7Days Media Services GmbH, Frankfurt/Main, Zweigniederlassung Egerkingen, Marina Leibundgut,
Riedstrasse 4, 4622 Egerkingen