

Wir suchen eine/einen

Management-Assistent (m/w) mit Führungskompetenz

Die GMI Gesellschaft für Mahn- und Inkassowesen mbH in Osnabrück ist seit elf Jahren als Dienstleister für unterschiedliche Branchen im telefonischen und schriftlichen Mahnwesen in Deutschland und Österreich tätig.

Zu Ihren Aufgaben gehört die Unterstützung der Geschäftsleitung im strategischen und operativen Vertrieb. Sie steuern eigenständig Projekte und sorgen für deren perfekte Durchführung. Sie analysieren Statistiken. Sie optimieren den Workflow-Prozess und leiten Mitarbeiter an.

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder eine kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Inkassobranche
- Sie arbeiten mit persönlichem Engagement, strukturiert, zielgerichtet, mit hoher Flexibilität und sind bereit Verantwortung zu übernehmen.
- Für Sie ist es selbstverständlich unternehmerisch zu denken und zu handeln.
- Sie bringen das fachliche Know How und die soziale Kompetenz mit um Führungskräfte zu motivieren, unterstützen und coachen.
- Sie sind souverän im Umgang mit MS Office.

Es erwartet Sie ein interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit einem sehr motivierten Team in einem dynamischen Unternehmen. Wir bieten Ihnen gute Aufstiegsmöglichkeiten sowie individuelle berufliche Weiterentwicklung an.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

GMI - Gesellschaft für Mahn- und Inkassowesen mbH
Frau Anja Hartmann
Telefon: +49 (541) 58053-111
a.hartmann@gmi-service.de
Natruper Straße 57 • 49076 Osnabrück